

實習空缺資料



編號	K01
參與行業機構	啟勝管理服務有限公司 (新鴻基地產集團成員) Kai Shing Management Services Limited (A member of Sun Hung Kai Properties)
行業	物業管理
職位名稱	會所助理
空缺數目	5 個
職責	<ul style="list-style-type: none"> • 協助會所經理處理會所日常工作，包括會所設施巡查及租借等 • 處理住戶查詢及提供優質客戶服務 • 協助籌劃及推廣屋苑的節日活動 • 負責會所一般文書工作及執行服務處指派的其他工作
實習日期	2025 年 7 月 21 日至 8 月 22 日
實習時間	<ul style="list-style-type: none"> • 星期一至五 • 上午 9 時至下午 6 時 • 或需輪班 • 實習日期及時間面議
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時\$50
工作地點	香港 / 九龍 / 新界 (盡量配合實習生居住地區)
機構網址	https://www.kaishing.hk/ks_website/

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。