

ERB 青年 實習計劃2026

實習空缺資料



編號	L10
參與機構	利奧紙袋(1982)有限公司 Leo Paper Bags Manufacturing (1982) Ltd
行業	製造
職位名稱	部門行政助理
空缺數目	1 個
職責	· 協助部門行政及文書工作 (包括但不限於文件存檔 · 資料輸入) · 體驗接待處工作 · 觀察人力資源及行政工作 · 略懂電腦操作 · 有禮及守時
實習日期	首選：2026 年 8 月 3-7 日 · 次選：2026 年 7 月 13-17 日或面議
實習時間	星期一至五 · 上午 8 時 30 分至下午 5 時 30 分
實習時數	全期 40 小時
實習津貼	每小時\$45
工作地點	九龍灣
機構網址	https://www.leo.com.hk/index.html?utm_source=mkpaas&lang=zh-cn

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。