

實習空缺資料



編號	M05
參與行業機構	日本命力健康食品有限公司 MEIRIKI JAPAN COMPANY LIMITED
行業	零售
職位名稱	資料輸入員
空缺數目	3 個
職責	•處理一般行政及文書工作，如核對員工出勤記錄、處理訂單資料、資料輸入及文件存檔 •日常文檔處理及更新，並確保數據錄入準確及時 •其他由上級安排的工作
實習日期	2025 年 7 月 21 日至 8 月 22 日
實習時間	•星期一至五 •上午 9 時至下午 6 時 •實習日期及時間面議
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時\$45
工作地點	尖沙咀
機構網址	https://www.meiriki-jp.com.hk/

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。