

實習空缺資料



編號	Q02
參與行業機構	雋思集團 QP Group
行業	綜合企業
職位名稱	兼職會計文員
空缺數目	1 個
職責	<ul style="list-style-type: none">• 擁有會計 / 金融高級文憑或學生• 負責資料輸入、憑證準備、應收帳款及對帳• 協助月末結帳活動，包括銀行對帳、總帳維護、資產負債表對帳及成本分配• 審查和監控公司間交易並與利害關係人協調調整• 銀行交易簿記及相關文件歸檔• 在其他臨時和會計事務上支援財務團隊• 積極主動，良好的人際互動、溝通和表達能力• 分析能力和解決問題的能力• 精通 Excel、文字處理和會計軟體• 能夠快速學習並獨立工作• 樂於學習、積極主動、形象良好、喜歡在快速發展和充滿挑戰的環境中工作• 能流利地說和寫英語、中文 / 普通話
實習日期	2025 年 7 月 21 日至 8 月 22 日
實習時間	<ul style="list-style-type: none">• 星期一至五• 上午 9 時至下午 6 時• 實習日期及時間面議
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時\$65-70
工作地點	沙田
機構網址	https://www.qpp.com/tc/

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。