

實習空缺資料



編號	R01
參與行業機構	富安集團有限公司 Richform Holdings Limited
行業	飲用水設備
職位名稱	行政助理
空缺數目	1 個
職責	•處理一般文書工作，文件整理、於網上搜集資料、存檔、數據輸入及影印等工作
實習日期	2025 年 7 月 21 日至 8 月 22 日
實習時間	•星期一至五 •上午 8 時 30 分至下午 5 時 30 分 •實習日期及時間面議
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時\$42.1
工作地點	觀塘
機構網址	www.richform.com.hk

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。